

T.C
GÖLCÜK KAYMAKAMLIĐI
SARAYLI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLÂNI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihamedan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİT ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif Ersoy



GENÇLİĞE HİTBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüasit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zahir vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif Ersoy

Sunuş



Eğitim, her zaman olduğu gibi, insan davranışlarını değiştiren, insanların birbirleriyle ve toplumla ilişkilerini sağlayan bir araç olarak 21. yüzyılda da etkinliğini sürdürecektir

İnsan gücü planlamasının başarısı, gelecekteki toplam becerili insan gücü gereksiniminin doğru tahmin edilmesine bağlıdır; ayrıca insan gücü arz ve talebine ilişkin kuramsal hedeflerin bireysel tercihlerle de uyumlaştırılması gerekir.

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Bir kurumda müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güçlüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Okulumuz ekibince yapılan bu çalışmanın bölgemiz eğitimine ve dolayısıyla ülkemiz eğitimine önemli katkılar sağlamasını diliyorum, emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

Mehmet Hafiz ARVAS

Okul Müdürü

GİRİŞ

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır. Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latince "yol, çizgi" anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile "gelecekte ne yapacağını" belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

- Uzun süreli olması,
- Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,
- Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsamaması,
- Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

Saraylı İlkokulu'nun hazırladığı "Stratejik Planlama", kurumda her kademedede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütünüdür. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişikliklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Saraylı İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
OKULUN KISA TANITIMI *	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	10
PAYDAŞ ANALİZİ	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	22
MİSYONUMUZ *	22
VİZYONUMUZ *	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	24
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
EKLER:	33

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Mehmet Hafız ARVAS	Okul Müdürü
Ömerül Faruk KILIÇ	Müd.yard.
Zeynep GÜLER	İngilizce Öğrt.
Şenay DEMİREL	Sınıf Öğrt.
İbrahim BİBGÖL	Sınıf Ö
Zehra Gül ÖZYAKAR	Sınıf Ö
Dilek TURAN	Sınıf Ö

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı*

Okulumuz T.C. Bayındırlık Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğüne J tip projeden tadil edilerek 2002 yılında 1.000 000 000 000 TL karşılığı ihale edilmiş 2006 yılında Milli Eğitim Bakanlığı' nın hizmetine sunulmuştur.

2006 Yılında yaklaşık 320 öğrenci ve her şubeden tek sayıyla eğitim öğretime başlayan okulumuz, 2007 yılında 370 öğrenciye, 2009/2010 eğitim öğretim yılında 397 öğrenciye, 2010/2011 eğitim öğretim yılında 412 öğrenciye, 2011/2012 eğitim öğretim yılında da 425 öğrenciye yükselmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılında getirilen 4+4+4 kesintisiz eğitim ile okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak iki kademeye ayrılmıştır. Şuan Saraylı İlkokulu 1 Müdür, 1 müdür yardımcısı, 15 öğretmen ve 263 öğrencisi ile birlikte eğitim öğretime devam etmektedir.

Açıklamalı [U1]: (Okulun kısa tanıtım bölümünde veli, öğrenci, öğretmen ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.
Alman ödüller, başarılar, başarılı ve farklı uygulamalara yer verebileceğiniz tanıtım bölümünün iki, üç sayfadan fazla olmamasına dikkat edilmesi gerekmektedir.)



Okulumuzdan genel görünüm

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: GÖLCÜK			
Adres:	Yunus Emre Mah.860.sok.No:2	Coğrafi Konum (link)*:	40.697828,29.790443		
Telefon Numarası:	02624222006	Faks Numarası:	02624222015		
e- Posta Adresi:	sarayliilkogretim@gmail.com	Web sayfası adresi:	Sarayliio.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	703415	Öğretim Şekli:	Tam(Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2006		Toplam Çalışan Sayısı *	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	119	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	144		Erkek	4
	Toplam	263		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		66,89	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Açıklamalı [U2]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [U3]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [U4]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	3	10	13
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	6	14	20

Açıklamalı [U5]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	64	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	32	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	64	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturma Alanı (m2)	2400	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1300			
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	400			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (Rehberlik odası,destek eğitim o,OAB odası,spor malz O)	4			

Açıklamalı [U6]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1A	13	11	24	3B	9	13	22
1B	11	12	23	3C	7	14	21
1C	12	12	24	4A	8	12	20
2A	9	13	22	4B	10	10	20
2B	9	13	22	4C	12	8	20
2C	9	13	22				
3A	10	13	23				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	12	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	13	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	

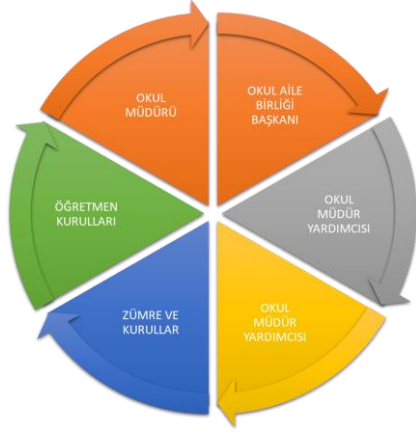
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	6.331	6.759
2018	20.157	17.739

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Öğrenci Anketi Sonuçları:Tüm maddeler için(kesinlikle katılıyorum %80),(katılıyorum %20)

Açıklamalı [U7]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğretmen Anketi Sonuçları:Tüm maddeler için(kesinlikle katılıyorum %80),(katılıyorum %10),(kararsızım %5),(kısmen katılıyorum %5)

Veli Anketi Sonuçları:Tüm maddeler için(kesinlikle katılıyorum %80),(katılıyorum %15),(kararsızım %5)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler*

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Disiplin sorunlarının ve devamsızlık problemlerinin asgari düzeyde olması.Öğrenci öğretmen ilişkisinin güçlü olması.Öğrencilerin okulu sevmeleri ve derslere ilgili olmaları
------------	--

Açıklamalı [U8]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [U9]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Çalışanlar	Okulun genç ve yeniliklere açık bir kadrosunun bulunması
Veliler	Velilere ulaşılabilmesi
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun çevresinin sürekli gelişmekte olması.Ulaşım imkanının rahat olması
Donanım	Okulun teknolojik imkanlara sahip olması
Bütçe	Kantin gelirleri ve çeşitli etkinlikler düzenleniyor olması
Yönetim Süreçleri	Okul aile birliği ile okul yönetiminin ve öğretmenler arası işbirliğinin olması
İletişim Süreçleri	Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul kütüphanesinden yararlanma düzeyinin düşük olması
Çalışanlar	Öğretmenlere eğitim ve öğretim dışında çok görev verilmesi
Veliler	Velilerin okula ilgisinin yetersiz düzeyde olması
Bina ve Yerleşke	Okulun merkeze uzak olması ,Okulumuzda spor salonun bulunmaması,
Donanım	Dersliklerde kullanılacak araç gereçlerin eksik olması
Bütçe	Sınırlı bütçe ile her işimizi yapamıyoruz.
Yönetim Süreçleri	

İletişim Süreçleri	Veli iletişimimizin yetersiz düzeyde olması
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Okulun yerel yönetim tarafından desteklenmesi
Ekonomik	Az da olsa hayırsever velilerin bulunması
Sosyolojik	Okulda yapılan sosyal etkinliklere katılımın olması
Teknolojik	Sınıflarımızın her birinde projeksiyon olması
Mevzuat-Yasal	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iyi ilişkiler içinde olunması
Ekolojik	Yakın çevrenin okulla alakadar olması,mahalle muhtarının ilgisi,çevre esnafın ilgili olması,mahalle sakinlerinin okula sahip çıkıp okulu koruması

Açıklamalı [U10]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	Disiplin cezalarının yaptırımdan ve caydırıcılıktan uzak olması
Ekonomik	Okul kantin gelirlerinin ve hayırsever vatandaş bağışlarının çok az olması.
Sosyolojik	Bazı velilerin ve öğrencilerin eğitim ve öğretime karşı duyarsızlığı
Teknolojik	Akıllı tahtaların olmaması, Sınıflarda bilgisayar ve yazıcı olmaması, Aydınlatma sisteminin yeterli olmaması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Çevre insanların genel gelir durumlarının düşük olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı yüksek bir bölge
2	Devamsızlık yapan öğrencimiz yoktur.
3	Deneyimli öğretmenlerimiz sayesinde öğrencilerde uyum sorunu yaşanmamaktadır.
4	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz destek eğitim odamız vardır.
5	Suriyeli 2 öğrencimiz vardır.
6	Hafta sonları okuma yazma kursumuz vardır. Hafta içi yetişkinlere folklor kursumuz vardır
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğretmen ve idarecilerimiz lisan mezunudur.
2	Sosyal ve kültürel gelişim bakımından okulumuzda etkinlikler yapılmakta,Beden eğitimi öğretmeni ve sınıf öğretmenlerimizin gayretleriyle öğrencilerimiz spora yönlendirilip desteklenmektedir.
3	Sınıf tekrarına kalan öğrencimiz yoktur.
4	Okulumuzda 2 işkur personeli istihdam edilmektedir.
5	Sınıflarımızda modern öğretim yöntemleri kullanılmakta ve teknolojik araçlar derslerde kullanılmaktadır.
6	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Personel ve idare arasında sağlıklı iletişim bulunmaktadır.
2	Okul idaresi öğretmenlerin sorunlarına, öğrenci sorunlarına, okul bina sorunlarına hızlı çözüm bulabilmektedir.
3	Okul binamız ilkokul ve ortaokul olarak kullanılmaktadır. İki okulun bir arada olması bazı sorunları yanında getirmesine rağmen sorunlar çözülebilmektedir.
4	Donanım olarak sınıflarımızda eksikliklerimiz vardır.

5	Servislerle okula geliş gidiş yapan öğrencilerimiz vardır. Servisler ve servis çalışanları kanunda belirtilen esaslara sahiptir.
6	Okulumuzda temizlik ve hijyene büyük önem verilmektedir. Okulumuz beyaz bayrak sahibidir.
7	Okulumuzda iş güvenliğine gerekli önem verilmekte gerekli tedbirler alınmaktadır.
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı milli değerlerini yaşayan ve yaşatan bilimsel anlayışa sahip, saygılı, özgüveni gelişmiş, demokratik bireyler yetiştirmektir.

Açıklamalı [U11]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ

Türk toplumu çağdaş medeniyet seviyesine çıkarmak için ekip çalışması yaparak yarın geleceğimiz olan öğrencilerimizi çok yönlü bakabilmeleri, ulusal değerlere sahip çıkan, çağdaş, demokratik, laik bireyler olarak yetiştirmeliyiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

1. Biz, çağdaş, hoşgörülü, başarılı bireyler yetiştiririz.
2. Biz, okul veli işbirliği ile sağlıklı, mutlu ve başarılı öğrenciler yetiştiririz.
3. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
4. Öğrenci merkezli bir eğitimle amaçlarımıza ulaşabiliriz.
5. Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli çalışırız.
6. Biz birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
7. Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
8. Biz sürekli olarak değişimden yanayız. Değişim mükemmelliğe ulaşmada bize cesaret kazandırır, deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.

Açıklamalı [U12]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

Açıklamalı [U13]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. ***

Açıklamalı [U14]: Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
 - 2) Alttaki erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [U15]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. ***

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul)	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.h	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	24	20	40	50	60	70

Açıklamalı [U16]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [U17]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Açıklamalı [U18]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [U19]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [U20]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [U21]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [U22]: Özürlü veya özürsüz olarak

Açıklamalı [U23]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [U24]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklamalı [U25]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklamalı [U26]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

Açıklamalı [U27]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikleri tamamlanacaktır. Engelli lavabolarımız mevcuttur.Okulun konumu gereği rampaya ihtiyacı yoktur.Engelli öğrencilerimizin alt katta sınıf açabiliriz.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.1.6	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranını artırmak için kurs öğretmenlerimiz öğrencileriyle aylık görüşmeler yapacaktır	Kurs öğretmenleri	Her ayın ilk haftası
1.1.7	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısını artırmak için yeni kurslar açılacaktır ve velilerle sene başında yönlendirme konuşmaları yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-30 Eylül
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Ayda okunan kitap sayısı(sayı)	1	2	2	3	3	3
PG.1.1.b	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı(%)	1	25	25	50	50	50
PG.1.1.c.	Sosyal Sorumluluk Projeleriyle uğraşan Öğrenci Sayısı(%)	10	20	30	40	50	70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Türkçe Dersinin Haftalık Bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	15 Eylül 2019-31 Aralık 2023
1.1.2	Ayda en çok kitap okuyan öğrenciye ödül verilmesi	Okul idaresi ve sınıf öğretmenleri	15 Eylül 2019-31 Aralık 2023
1.1.3	Okulumuzda Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan Öğrenci sayısını %50 lere çıkarmak için 3. Ve 4. Sınıf Haftalık serbest etkinlik derslerinden birisini bu sınıfta geçirmelerini sağlamak .	Okul idaresi ve Sınıf Öğretmenleri	15 Eylül 2019-31 Aralık 2023
1.1.4	Sosyal sorumluluk projelerinde görev alan öğrenci sayısını artırmak için tüm öğrencilere hitap eden tümünün katılımını sağlayacak Projeler yaptırtmak ve proje sonunda başarı sağlayan sınıfların v e öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi	01 Ocak 2019-31 Aralık 2023
1.1.5			

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Mesleki Rehberlik Faaliyeti aylık Sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.b	Kariyer Günleri	1	1	2	2	3	3
PG.1.1.c							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Mesleki Rehberlik Faaliyetleri 4.sınıf öğrencilerine her ay düzenli olarak yapılacaktır.	Rehber Öğretmen	04/02/2019-31/12/2023
1.1.2	Bölgemizde Mesleğinde Kariyer Yapmış kişiler Okula Belli zamanlarda davet edilerek kariyeri hakkında öğrencilere sunum yapması istenilecek	Okul Müdürü	04/02/2019-31/12/2023
1.1.3			
1.1.4			

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal İletişim etkinlik Sayısı	4	4	8	8	8	8
PG.3.2.b	Kurumsal Yönetim Anket Sayısı	1	1	2	2	2	2
PG.3.3.c.	Binada Yapılacak Tadilat Yüzdesi%	40	50	60	70	80	100
	Projeksiyon ve Bilgisayar Temini Yüzdesi%	70	80	90	100	100	100

	Temizlik, Hijyen Konulu Etkinlik,Proje ve Bilgilendirme Sunumları Yüzdesi%	50	70	90	100	100	100
	İş Güvenliği Bilgilendirme Sunumları Sayısı	1	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kurumsal iletişim güçlendirmek, personel arasında iyi ilişkilerin sağlanması ve çalışanların motivasyonunu artırmak için Her ay toplu etkinlikler düzenlenecektir.	Stratejik Plan Okul Ekibi	04/02/2019-31/12/2023
1.1.2	Kurum Yönetimi Hakkında Öğretmenlerden Bilgi Almak İstek ve şikâyetlerini Bilmek adına yılda 2 defa öğretmenlere anket uygulanacaktır.	Rehber Öğretmen	04/02/2019-31/12/2023
1.1.3	Zamanla Yıpranan okulda ihtiyaç halinde tadilatlar yapılacak ve yıldan yıla artacaktır.	Okul Müdürü	04/02/2019-31/12/2023
1.1.4	Tüm sınıf ve etkinlik alanlarında projeksiyon ve bilgisayar temini için diğer okullar ile, milli eğitim müdürlüğü ile, hayırseverler ile irtibata geçilerek Okulda ki donanım eksiklikleri giderilecektir.	Okul İdaresi ve Öğretmenler	04/02/2019-31/12/2023
1.1.5	Okulun temiz ve hijyenik olması için öncelikli olarak çalışanlar ve öğrenciler bilgilendirilecek ve gerekli bilgilendirme sunumları yapılacak. Temizlik ve Hijyen konulu projelerde görevler alınacak.	Okul İdaresi ve Okul Sağlığı Ekibi	04/02/2019-31/12/2023

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	İş güvenliğinin önemi hakkında önce çalışanlar sonra öğretmenler bilgilendirilecek. Gerekli sunumlar düzenli olarak yapılacak. İş güvenliğini ve Okul güvenliğini tehdit eden unsurlar tesbit edilip derhal önlem alınacaktır.	Okul İdaresi	04/02/2019-31/12/2023
1.1.7			
1.1.8			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	1000	1000	1000	1000	1000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1000	1000	1000	1000	5000
TOPLAM	3000	3000	3000	3000	3000	15000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

OKUL STRATEJİK PLÂN HAZIRLAMA KOMİSYONU ÜYELERİ

ADI VE SOYADI	GÖREVİ	İMZASI
Mehmet Hafız ARVAS	Müdür	
Ömerül Faruk KILIÇ	Müdür Yardımcısı	
İbrahim BİNGÖL	Sınıf Öğretmeni	
Şenay DEMİREL	Sınıf Öğretmeni	
Zehra Gül ÖZYAKAR	Sınıf Öğretmeni	
Dilek TURAN	Sınıf Öğretmeni	
Zeynep GÜLER	Sınıf Öğretmeni	
Zehra KÜÇÜK	Okul Aile Birliği Başkanı	

...../...../2019

UYGUNDUR

Ercan GÜLSUYU

İlçe Milli Eğitim Müdürü